

Утвержден  
Приказом ГОАУК «Мурманский  
областной театр кукол»  
от 30 января 2025 г. № -07-од

План  
мероприятий по противодействию коррупции в ГОАУК  
«Мурманский областной театр кукол» на 2025-2026гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации (в том числе количественные показатели принятых, разработанных документов) ответственный исполнитель	Информация о реализованных мероприятиях
1	Подготовка проекта приказа театра об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в театре, размещение приказа на сайте театра	Издание приказа об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в театре ежегодно до 01 февраля, размещение приказа на сайте до 15 февраля.	Организация работы по противодействию коррупции в театре, информационное сопровождение деятельности театра <b>Умнова В.Г.</b>	
2	Анализ представленных нормативных правовых актов, регулирующих сферу компетенции театра на коррупциогенность	ПОСТОЯННО	Отсутствие в работе театра за планируемый период замечаний, жалоб, связанных с коррупциогенными проявлениями. <b>Комиссия по противодействию</b>	
3	Корректировка (внесение изменений) нормативно-правовых актов, административных регламентов и их проектов для устранения, выявленных в них антикоррупционной экспертизой коррупционных факторов, а также для изменения административных процедур в	Постоянно, по мере необходимости	Качественная подготовка НПА и административных регламентов с целью исключения коррупционных факторов	

	целях снижения рисков возникновения коррупции			
4	Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в процессы исполнения функций, связанных с повышенным риском возникновения коррупции, в целях снижения персональных контактов должностных лиц с получателями услуг (меры дистанционного взаимодействия)	При разработке проектов административных регламентов, при оказании услуг, при взаимодействии с учреждениями культуры	Внедрение электронных цифровых подписей для обеспечения деятельности руководителей театра, работников бухгалтерии, работающих с Министерством финансов и Федеральным казначейством. <b>Катрушева Л.В., Умнова В.Г.</b>	
5	Проведение анализа административных процессов и системы документооборота (сокращение сроков административных процедур)	При разработке административных регламентов	Качественное исполнение функций театра при предоставлении услуг населению <b>Умнова В.Г.</b>	
6	Подготовка проекта приказа о сроках и закреплении ответственного за доведение до клиентов актуальной информации о работе театра, административных процедурах, ведомственных актах. Обновление информационных стендов, ведение раздела на сайте, размещение приказа на сайте	Ежегодно	Обеспечение прозрачности деятельности театра при предоставлении услуг населению <b>Умнова В.Г.</b>	
7	Ведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при осуществлении закупок для нужд театра, подготовка документации о закупке на основе достоверной информации о рыночных ценах, повышении квалификации ответственных лиц в системе организации закупок для нужд театра.	ПОСТОЯННО	Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов определения исполнителей <b>Катрушева Л.В. , Умнова В.Г.</b>	
8	Проведение оценки соотношения максимальной цены договора, указанной в документации на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и цены заключенного договора	При проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Эффективное расходование и экономия бюджетных средств в результате применения конкурентных способов определения исполнителей <b>Катрушева Л.В., Умнова В.Г.</b>	

			<b>Члены конкурсной комиссии театра</b>	
9	Создание условий для физических и юридических лиц (граждан, предпринимателей и организаций) для предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц (упрощение процедур подачи жалоб, размещение в присутственных местах специальных ящиков для приема письменных обращений граждан): разработка механизмов для получения информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц театра	Постоянно в течение года	Обеспечение прозрачности деятельности театра, исключение коррупционных проявлений <b>Умнова В.Г., Ворфлусева Г.П.</b>	
10	Анализ жалоб и предложений, поступающих от физических и юридических лиц (граждан, предпринимателей, организаций), в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур	Постоянно	Исключение возможности коррупционных правонарушений и изменения административных процедур в театре <b>Комиссия по противодействию коррупции</b>	
11	Представление руководителем учреждения в вышестоящий орган сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля Ежегодно	<b>Директор</b>	
12	Недопущение получения и дарения подарков, не связанными с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, другими официальными мероприятиями.	ПОСТОЯННО	<b>Комиссия по противодействию коррупции</b>	

Ответственный работник за обеспечение  
Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГООАУК «Мурманский областной театр кукол»

В.Г. Умнова