

П Л А Н

работы государственного автономного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол» на 2019 год

Основными задачами работы Мурманского областного театра кукол в 2019 являются постановки новых спектаклей для детей и взрослых и максимальное обеспечение показа этих спектаклей, а также всего репертуара театра зрителям города Мурманска и Мурманской области.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Выделенные средства	Ответственный
I.	Творческо-производственная деятельность			
1.	Основная деятельность театра			
1.1.	Постановка новых спектаклей:			
	- Светлана Озерская «Дюймовочка» (спектакль для детей от 5-ти лет)	март	- гонорар хореографа 80 460 руб. x 1,271 % = 102,3 тыс. руб. - гонорар режиссера 149 425 руб. x 1,271% = 189,9 тыс. руб. - гонорар композитора 91 954 руб. x 1,271 = 116,9 тыс. руб. Приобретение материалов = 80 тыс. руб.	Е.В. Суханов
	- Петр Васильев «Маленькие трагедии» (спектакль для подростков и взрослых)	июнь	- гонорар режиссера-постановщика 149 425 руб. x 1,271% = 189,9 тыс. руб. - гонорар художника-постановщика 149 425 руб. x 1,271% = 189,9 тыс. руб. - гонорар композитора 91 954 руб. x 1,271% = 116,9 тыс. руб. Приобретение материалов – 220,0 тыс.руб.	Е.В. Суханов

<p>- Анна Брагинская «Тут и там» (спектакль для детей от 2 до 4 лет)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>- гонорар режиссера-постановщика 182 750 руб. x 1,271% = 232,3 тыс. руб. - гонорар художника-постановщика 219 300 руб. x 1,271% = 278,7 тыс. руб. - гонорар композитора 91 954 руб. x 1,271% = 116,9 тыс. руб. Приобретение материалов – 250,0 тыс. руб.</p>	<p>Е.В. Суханов</p>
<p>- Валерий Баджи «Снегурочка» (спектакль для детей от 5-ти лет)</p>	<p>декабрь</p>	<p>- гонорар режиссера-постановщика 114 943 руб. x 1,271% = 146,1 тыс. руб. - гонорар художника-постановщика 114 943 руб. x 1,271% = 146,1 тыс. руб. - гонорар композитора 91 954 руб. x 1,271% = 116,9 тыс. руб. Приобретение материалов – 170,0 тыс.руб.</p>	<p>Е.В. Суханов</p>
<p>1.2. Косметический ремонт спектаклей Ремонт, материальное оформление спектаклей текущего репертуара</p>	<p>в течение года</p>	<p>60 000,00 руб. - ПД</p>	<p>Л.Л. Пьянкова</p>
<p>1.3. Оформление помещений театра</p>	<p>декабрь</p>	<p>70 000,00 руб. - БД</p>	<p>Л.Л. Пьянкова</p>
<p>- оформление зала, фойе к Новому году</p>	<p>сентябрь</p>	<p>120 000,00 руб. - ПД</p>	<p>Л.Л. Пьянкова</p>
<p>- оформление зала к открытию театрального сезона</p>			<p>Л.Л. Пьянкова</p>
<p>- оформление зала к «Международному дню театра»</p>			
<p>- оформление зала ко «Дню защиты детей»</p>			
<p>1.4. Основные крупные мероприятия</p>			
<p>- Новогодние представления для детей</p>	<p>январь-декабрь</p>		<p>Н.Ф. Петрунина В.Г. Умнова К.В. Новоселова</p>
<p>- Праздник «Масленица»</p>	<p>февраль</p>		<p>Н.Ф. Петрунина</p>

				В.Г. Уминова
- Праздник, посвященный Международному Дню кукольника»	март			Н.Ф. Петрунина В.Г. Уминова
- Подготовка и проведение акции «Ночь театров-2019»	27 марта			Н.Ф. Петрунина В.Г. Уминова
- Проведение спектакля «Горькая память войны», посвященного годовщине ВОВ	апрель, май			Н.Ф. Петрунина К.В. Новоселова
- Подведение итогов конкурса «Золотой Муравей»	май			Н.Ф. Петрунина В.Г. Уминова
- Праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь			Н.Ф. Петрунина К.В. Новоселова
- Закрытие театрального сезона	июнь			Н.Ф. Петрунина В.Г. Уминова
- Открытие театрального сезона	сентябрь			Н.Ф. Петрунина В.Г. Уминова
- Международный фестиваль театров кукол стран Баренцева региона в рамках Года театра	14-18 сентября		Смета фестивалю на сумму 4 234 000 руб.	Е.В. Суханов Н.Ф. Петрунина В.Г. Уминова
1.5. Организация гастролей театра, участие в фестивалях				
Гастроли по городам Мурманской области: г. Кандалакша, г. Полярные Зори, г. Кировск, г. Апатиты, г. Оленегорск, г. Мончегорск	апрель		Расходы в рамках ГП МО «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона» на 2012 – 2020 гг. - суточные 6 600,00 руб. - проживание – 30 250,00 руб. Расходы по ПД: - суточные – 33 000,00 руб. - проживание – 140 250,00 руб. - техническое сопровождение спектаклей 20% от выручки – 94 600,00 руб.	В.Г. Уминова К.В. Новоселова
г. Печенга, г. Заполярный, г. Никель, ЗАГО Гаджиево, Полярный, Снежногорск	октябрь		Расходы в рамках ГП МО «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона» на 2012 – 2020 гг. - суточные – 5 500,00 руб. - проживание – 24 200,00 руб. Расходы по ПД:	В.Г. Уминова К.В. Новоселова

январь	31	20	-	32	24	-	13	4	73
февраль	28	23	-	17	14	1	0	0	32
март	31	25	21	22	23	1	0	2	48
апрель	30	26	-	20	17	-	0	9	46
май	31	24	14	21	20	1	0	0	42
июнь	30	24	16	8	12	1	1	0	22
июль	31	-	-	0	0	-	0	0	0
август	31	-	-	0	0	-	0	0	0
сентябрь	30	25	-	8	8	-	0	0	16
октябрь	31	27	8	20	16	-	0	6	42
ноябрь	30	25	26	17	20	1	0	0	38
декабрь	31	26	17	30	31	-	12	5	78
Всего:	365	245	102	195	185	5	26	26	437

3. Управленческая деятельность

3.1. Проведение собраний творческого коллектива	1 раз в квартал		Е.В. Суханов	
3.2. Проведение заседаний художественного совета театра:	по мере необходимости		Е.В. Суханов	
- прием эскизов кукол, костюмов и декораций к спектаклям.	в течение сезона		-/-	
- прием новых спектаклей	-/-		-/-	
- списание спектаклей	-/-		-/-	
- анализ творческой деятельности труппы театра	-/-		-/-	
- рассмотрение кадровых вопросов в труппе театра	-/-		-/-	
- рассмотрение и принятие плана новых постановок на 2019 год	июль		-/-	
- другие текущие вопросы	в течение сезона		-/-	
3.3. Проведение совещаний руководителей структурных подразделений	в течение сезона		Е.В. Суханов	
- рассмотрение текущих вопросов работы театра	2 раза в месяц		Е.В. Суханов	
3.4. Участие в совещаниях руководителей областных учреждений культуры и искусства	1 раз в месяц		Е.В. Суханов	
4. Сотрудничество с областными учреждениями культуры, творческими союзами, учреждениями других сфер	в течение сезона			
4.1. Сотрудничество с СТД	в течение сезона			
4.2. Проведение шефской работы:	в течение сезона		В.Г. Умнова Н.Ф. Петрунина В.Г. Умнова К.В. Новоселова	
- шефская помощь онкогематологическому отделению детской городской больницы	в течение сезона			
- проведение шефских спектаклей в отдаленных гарнизонах	-/-			

	- приглашение на спектакли для взрослых Ветеранов Великой Отечественной войны и военнослужащих интернационалистов	-/-		В.Г. Умнова К.В. Новоселова
	- бесплатное посещение спектаклей театра детьми из ДУЦ г. Оленегорска, Мурманска, Мончегорска	-/-		В.Г. Умнова К.В. Новоселова
4.3	Благотворительная работа:			
	- проведение благотворительного спектакля для детей-инвалидов во время декады инвалидов	декабрь		В.Г. Умнова
	- проведение новогодних представлений для детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	декабрь		В.Г. Умнова
	- выделение 30-ти билетов на спектакли театра ежемесячно для ветеранов с внуками из городского Совета ветеранов войны и труда	в течение сезона		В.Г. Умнова
4.4	Сотрудничество с областными учреждениями культуры и другими учреждениями			
	- участие во встречах со школьниками, педагогами, популяризация искусства играющих кукол.	в течение сезона		Н.Ф. Петрунина
	- участие в работе жюри на областных фестивалях самодельных театральных коллективов	в течение сезона		Н.Ф. Петрунина
4.5	Проведение совместных мероприятий с другими учреждениями культуры г. Мурманска и Мурманской области, СГД	в течение сезона		Е.В. Суханов Н.Ф. Петрунина
5.	Информационно-издательская деятельность			
5.1	Развитие рекламной деятельности театра			
	Изготовление печатной продукции: афиши, программы, буклеты на текущий и премьерный репертуар спектаклей театра	в течение сезона	Расходы в рамках ГП МО «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона» на 2012 – 2020 гг. 40 000,00 руб. Расходы по ПД: 299 000,00 руб.	В.Г. Умнова
	Изготовление баннера к новым постановкам, открытию и закрытию театрального сезона, к праздникам	в течение сезона	43 000,00 руб. - ПД	В.Г. Умнова
5.2	Работа со средствами массовой информации			
	Размещение рекламы в региональном эфире ВГТРК «Мурман»	в течение сезона	50 000,00 руб. - БД	М.В. Агапова

	перечня рабочих мест и поименного списка работников, уходящих на льготную пенсию			
2.7	Работа с государственным архивом Мурманской области: - составление описей дел 2016 г. - составление и сдача в архив Паспорта архива организации, хранящей управленческую документацию	1 квартал до 01 декабря		Г.П. Ворфлусева
2.8	Участие в семинарах и курсах повышения квалификации специалистов кадровой службы	в течение года		Г.П. Ворфлусева
2.9	Составление плана работы на 2020 год	ноябрь		Г.П. Ворфлусева
2.10	Составление отчетов о численности и составе работников театра	в течение года		Г.П. Ворфлусева
2.11	Подготовка и сдача отчета о движении кадров	ежемесячно до 30-31 числа		Г.П. Ворфлусева
2.12	Направление в Центр занятости населения: - сведений о потребности в работниках, наличии свободных мест (котируемых) для инвалидов - сведений о численности работников, не являющихся пенсионерами	ежемесячно до 5 числа ежеквартально		Г.П. Ворфлусева
2.13	Ведение табеля учета рабочего времени работников и сдачи в бухгалтерию	ежемесячно 1-5 числа и 30-31		Г.П. Ворфлусева
2.14	Оформление и сдача в бухгалтерию листов нетрудоспособности, ведение журнала учета	по мере поступления		Г.П. Ворфлусева
2.15	Подготовка и оформление графика отпусков на 2020 год	до 16 декабря		Г.П. Ворфлусева
2.16	Корректировка должностных инструкций работников в соответствии со штатным расписанием	в течение года		Г.П. Ворфлусева
2.17	Выдача копий документов и справок, связанных с работой сотрудников	не позднее 3 дней с момента запроса		Г.П. Ворфлусева
2.18	Подготовка и проведение юбилеев театра	в течение года		Г.П. Ворфлусева
2.19	Разработка проектов локальных нормативных актов театра	в течение года		Г.П. Ворфлусева
III. Юридическая и закупочная деятельность				
3.1	Разработка плана закупок на 2019 год	декабрь		Л.М. Харичкова
3.2	Подготовка и оформление изменений в план закупок	в течение года		Л.М. Харичкова
3.3	Выполнение работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» на сумму более 100 000,00 рублей: - подготовка: приказов, извещений о закупке; закупочной документации, проекта договоров для размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке;	по плану закупок на 2019 год		Л.М. Харичкова

	<ul style="list-style-type: none"> - правах экспертиза поступивших заявок и документов; - подготовка и согласование протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. 			
3.4	<p>Выполнение работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» <i>на сумму менее 100 000,00 рублей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка: извещения о закупке, проекта договора для размещения в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торгг-КС»; - анализ поступивших заявок; - подготовка решений о выборе Поставщика (Исполнителя), составляемых в ходе проведения закупки в модуле «Малые закупки». 	в течение года		Л.М. Харичкова
3.5	<p>Договорная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проектов договоров; - подготовка соглашений об изменении условий договора; - подготовка соглашений о расторжении договора; - правовая экспертиза на соответствие действующему законодательству проектов договоров, соглашений; - направление приглашений для заключения договоров; - проверка необходимой документации для заключения договоров, соглашений; - осуществление процедуры подписания договоров, соглашений с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - направление договоров, соглашений об изменении условий договора, соглашений о расторжении договора для размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке; - архивирование и хранение договоров, соглашений. 	в течение года		Л.М. Харичкова
3.6	Подготовка материалов для выполнения претензионно-исковой работы в связи с нарушением условий договора или его неисполнением.	в течение года		Л.М. Харичкова
3.7	Внесение изменений в учредительные документы: подготовка необходимых документов, регистрация в ИФНС.	в течение года		Л.М. Харичкова
3.8	Составление информации о заключенных договорах по пунктам 1.10 и 1.15 раздела 10 Положения о закупках товаров, работ и услуг ГОАУК «Мурманский областной театр кукол» в	ежеквартально		Л.М. Харичкова

	направление в Комитет по культуре и искусству Мурманской области			
IV.	Финансово-экономическая деятельность			
4.1	Согласование и защита бюджета театра кукол на 2020 г. в Комитете по культуре и искусству Мурманской области	III квартал		Е.В. Суханов Л.В. Катрушева Л.В. Катрушева
4.2	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	IV квартал		
4.3	Анализ освоения средств	ежемесячно		Е.В. Суханов Т.Н. Блюхина
4.4	Заключение Государственного задания с Комитетом по культуре и искусству Мурманской области на 2019 год	после принятия бюджета-кварталь		Е.В. Суханов Л.В. Катрушева О.Е. Чайковская
4.5	Заключение договоров театром на аренду помещений	по срокам		
4.6	Подготовка к годовой комплексной плановой финансовой ревизии	в течение года		Т.Н. Блюхина
4.7	Анализ и подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности театра кукол	IV квартал		Е.В. Суханов Т.Н. Блюхина
4.8	Составление месячных, квартальных и годового статистических и бухгалтерских отчетов	в течение года		Т.Н. Блюхина Л.В. Катрушева
V.	Хозяйственная деятельность			
5.1	Охрана труда и техника безопасности			
	Проверка технического состояния зданий и помещения театра перед открытием театрального сезона	сентябрь		Н.М. Суханова
	Проведение инструктажей работников театра: - вводный инструктаж	пост. при приеме на работу		Н.М. Суханова
	- первичный инструктаж на рабочем месте	при приеме на работу или переводе		Руководители подразделений
	- повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности	1 раз в 6 мес.		Руководители подразделений
	- противопожарный инструктаж	сентябрь, март		Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
	- инструктаж по электробезопасности	октябрь		Н.М. Суханова Н.М. Суханова
	- сезонный инструктаж водителям состава	май, октябрь		Н.М. Суханова
	Предоставление информации о наличии и состоянии автотранспортных средств:			Н.М. Суханова

- в комитет по культуре и искусству;		январь декабрь			А.А. Загребав
Прохождение государственного технического осмотра автотранспортных средств: - л/автомобиль Toyota Corolla - автомобиль ГАЗ 27057 - автомобиль ГАЗ 3221 - автобус Mercedes-Benz 223212 - автобус Mercedes-Benz Sprinter Classic 311 CDI		май апрель август апрель			
Страхование автотранспорта		май октябрь			Н.М. Суханова
Обучение водительского состава по 20-часовой программе повышения квалификации		январь- февраль	50 000,00 руб. - БД 80 000,00 руб. - ПД		Н.М. Суханова
Оплата за освидетельствование водителей: Оплата за медицинское освидетельствование водителей 70,00 руб. x 365 дней x 3 чел. = 76,7 тыс. руб.		постоянно	76 700,00 руб. - БД		Н.М. Суханова
Участие специалистов театра на курсах повышения квалификации		в течение года	50 000,00 руб. - БД		Е.В. Суханов
Подготовка и издание приказов по театру: - о переходе на летние нормы расхода ГСМ; - о переходе на зимние нормы расхода ГСМ; - об организации эксплуатации транспортных средств в 2019 г.; - об ответственности за противопожарное состояние помещений театра.		апрель октябрь декабрь январь			Н.М. Суханова
Проведение рейдов и заседаний комиссий: - по охране труда и технике безопасности, пожарно-технической		январь, март июнь, сентябрь			Н.М. Суханова
Проведение плановых ревизий и регламента электрооборудования, силовых щитов, электропроводки в здании театра по ул. С. Перовской, д.21А, по пр. Кирова, д.7		январь, март, июнь, сентябрь			А.Г. Самсонов
Проведение ремонтных и регламентных мероприятий по подготовке помещений театра в зимний период 2018-2019 гг.		март, июнь, сентябрь			Н.М. Суханова О.Е. Чайковская
Проведение плановых замеров сопротивления изоляции проводов, кабелей и электрооборудования		по истечении срока			А.Г. Самсонов
Перезарядка огнетушителей		июнь, октябрь			А.Г. Самсонов Н.М. Суханова
Ревизия и осмотр пожарных кранов с практическим		июнь-октябрь			Н.М. Суханова

испытанием				А.Г. Самсонов
Испытание диэлектрических средств защиты	март-октябрь			А.Г. Самсонов
Обеспечение рабочих мест работников театра меллишескими аптечками, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	постоянно			О.Е. Чайковская
Очистка территории и кровли от снега и наледи по адресу: г. Мурманск, пр. Кирова, д. 7	по мере необходимости			Н.М. Суханова
Продолжение выполнения мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности (замена устаревших светильников)	I-IV кв.	по мере необходимости		Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
3.2				
Проведение ремонтных и профилактических работ.				
Другие мероприятия				
Гидропневматическая опрессовка и промывка систем отапливания тепловых пунктов (пр. Кирова, д. 7; пр. Ленина, д.27)	июнь-июль	158 000,00 руб. - БД		Н.М. Суханова
Ремонт систем холодного и горячего водоснабжения в помещениях театра	по мере необходимости	24 000,00 руб. - ПД		Н.М. Суханова
Демеркуризация ламп	II-IV кв.	8 000,00 руб. - БД		Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
Договор № 34 от 01.01.10 г. Химчистка и прачечная "Рензачи" (чистка кукол; костюмов; одежды сцены; ковровых покрытий) 500,00 руб. x 120 ед. = 60,0 тыс. руб.	II-IV кв.	60 000,00 руб. - БД		О.Е. Чайковская
Заправка и ремонт картриджей; замена фотобарабана.				
Заправка картриджей	I-IV кв.	33 000,00 руб. - БД		Е.М. Осипов
350,00 руб. x 7 шт. x 12 мес. = 29,4 тыс. руб.				
450,00 руб. x 2 шт. x 4 мес. = 3,6 тыс. руб.				
Ремонт и обслуживание офисной техники	I-IV кв.	4 000,00 руб. - БД		Е.М. Осипов
1 000 руб. x 4 шт. = 4,0 тыс. руб.				
Расходы на проведение конкурса "Золотой Муравей".				
Приобретение афиш, программ, буклетов, призов участникам и победителям конкурса	I-IV кв.	65 000,00 руб. - БД		О.Е. Чайковская
Ремонт общежития ул. Чумбарова - Лучинского, д.49, кв.49	I-IV кв.	100 000,00 руб. - ПД		О.Е. Чайковская
Благоустройство территории театра (посадка цветов, деревьев)	II-IV кв.	10 000,00 руб. - ПД		О.Е. Чайковская
Противопожарные мероприятия				
ООО "Фретат"				
Огнезащитная обработка деревянных конструкций сцены театра; огнезащитная обработка чердака по пр. Кирова, д.7; ковровых покрытий, декораций.	II-IV кв.	90 000,00 руб. - БД		Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
ООО "Пожарная безопасность"				

<p>(проведение замеров сопротивления, изоляции проводов, кабелей и электрооборудования, сопротивления заземляющих устройств; проведение испытания диэлектрических перчаток, гауш, ковриков; замены датчиков пожарной сигнализации и т.д.)</p> <p>Испытание внутреннего пожарного водопровода на работоспособность и водоотдачу пожарных кранов 7 шт.</p> <p>Приобретения:</p>			
<p>Приобретение светодиодных ламп в театр</p>	<p>I-IV кв.</p>	<p>12 000,00 руб. - БД 50 000,00 руб. - ПД</p>	<p>А.Г. Самсонов</p>
<p>Приобретение ламп к прожекторам Лампы M40 230V/500W GY-9,5 (1000 ч.) 1700 руб. x 40 шт. = 68,0 тыс. руб. Лампы SP70 230V/1000W GY-9,5 (1000 ч.) 1700 руб. x 10 шт. = 17,0 тыс. руб. Лампы КГ 220-1000-4/1000W 600 руб. x 10 шт. = 6,0 тыс. руб. Лампы КГ 220-500-1/500W 600 руб. x 25 шт. = 15,0 тыс. руб.</p>	<p>I-IV кв.</p>	<p>15 000,00 руб. - БД 91 000,00 руб. - ПД</p>	<p>А.Г. Самсонов С.В. Лашин</p>
<p>Приобретение электрической продукции в театр (провод; колодка; автоматический выключатель; розетка; стартеры и т.д.)</p>	<p>I-IV кв.</p>	<p>56 000,00 руб. - ПД</p>	<p>А.Г. Самсонов О.Е. Чайковская</p>
<p>Приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования: (телефоны-факс; электроутюг; перфоратор; глянцевая доска; шуруповерт; электрорубанок; электроточильный станок; электропилины; дрель и т.д.)</p>		<p>73 000,00 руб. - ПД</p>	<p>О.Е. Чайковская</p>
<p>Приобретение компьютерной техники в театр</p> <p>Расходные материалы, запасные части к вычислительной технике и оргтехнике</p> <p>Фотобумага; чернильница; картриджи DVD; CD - диски; флэш-карты</p>		<p>80 000,00 руб. - БД 50 000,00 руб. - ПД</p>	<p>Е.М. Осипов Е.М. Осипов</p>
<p>Бумажные полотенца; туалетная бумага, для нужд театра</p>		<p>60 000,00 руб.</p>	<p>О.Е. Чайковская</p>
<p>Приобретение декоративной косметики и грима в театр</p>		<p>90 000,00 руб.</p>	<p>О.Е. Чайковская</p>
<p>Приобретение медикаментов</p>		<p>20 012,00 руб.</p>	<p>О.Е. Чайковская</p>
<p>Приобретение спецодежды для сотрудников театра</p>		<p>100 000,00 руб.</p>	<p>О.Е. Чайковская</p>
<p>Приобретение хозяйственных товаров в театр</p>		<p>60 000,00 руб.</p>	<p>О.Е. Чайковская</p>
<p>Приобретение бахил для посетителей театра</p>		<p>95 900,00 руб.</p>	<p>О.Е. Чайковская</p>

	Автотранспорт:				
	Приобретенные автозапчасти: (глушители, фильтры, амортизаторы, колеса и т.д.)	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	40 000,00 руб. - БД 70 000,00 руб. - ПД	Н.М. Суханова
	Текущий ремонт автотранспорта театра	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	110 000,00 руб. - БД	Специализированная организация
	22 000 руб. x 5 автомобилей = 110 000 руб.				
	Техническое обслуживание автотранспорта театра:	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	40 000,00 руб. - БД 10 000,00 руб. - ПД	А.А. Загребасв
	Mercedes-Benz 223212, Mercedes-Benz Sprinter Classic 311 CDI, ГАЗ 27057, ГАЗ 3221, Toyota Corolla.				
	(10 000 руб. x 5 машин) = 50 000 руб.				
	Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (полисы ОСАГО)	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	23 000,00 руб. - БД 25 000,00 руб. - ПД	Н.М. Суханова
	11 500 руб. x 2 полиса = 23 000 руб.				
	12 500 руб. x 2 полиса = 25 000 руб.				
	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и охранного телевидения в помещениях театра	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	44 000,00 руб. - БД	Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
	Оказание услуг по охранно-пожарной сигнализации (2 тревожные кнопки) по адресу: г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А				
	3 666,67 руб. x 12 мес. = 44 000 руб.				
	Техническое обслуживание оборудования системы видеонаблюдения, системы пожарной сигнализации и оповещения людей при ЧС, системы контроля доступа на объекте пр. Кирова, д. 7, пр. Ленина, д.27	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	376 800,00 руб. - БД	Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
	Техническое обслуживание оборудования системы пожарной сигнализации на объекте по ул. С. Перовской, д.21А				
	31 400 руб. x 12 мес. = 376,8 тыс. руб.				
	Оказание услуг по пожарной сигнализации по адресу: г. Мурманск, ул. С. Перовской, д.16	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	40 000,00 руб. - БД	Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
	3 333,33 руб. x 12 мес. = 40 000 руб.				
	Техническое обслуживание кондиционеров по адресу: г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21а	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21а	I-IV кв.	23 000,00 руб. - БД	Н.М. Суханова А.Г. Самсонов
	Оказание услуг по обеспечению круглосуточной физической охраны на объекте, расположенном по адресу: г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А, пр. Кирова, д. 7	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	3 562 400,00 руб. - БД	Н.М. Суханова
	203,33 руб. x 17 520 час. = 3 562,4 тыс. руб.				
	Оказание услуг по дневной физической охране на объекте, расположенном по адресу: г. Мурманск, ул. С. Перовской, д.21А	г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 21А	I-IV кв.	515 800,00 руб. - БД	Н.М. Суханова В.Г. Умнов

195 руб. х 2 645 час. = 515,8 тыс. руб.					
Очистка территории и кровли от снега и наледи по адресу: г. Мурманск, пр. Кирова, д.7, пр. Ленина, д.27 30 000 руб. х 6 мес. = 180 000,00 руб.		I-IV кв.	40 000,00 руб. – БД 140 000,00 руб. – ПД		Н.М. Суханова
Проведение электромеханических работ и испытаний оборудования в здании по адресу: г. Мурманск, пр. Кирова, д.7 (обоснование начальной цены)		I-IV кв.	21 000,00 руб. - ПД		А.Г. Самсонов
VI. Организационно-аналитическая работа					
6.1	Анализ деятельности театра кукол в 2018г.	I квартал			Е.В. Суханов
6.2	Предоставление статистических отчетов в Комитет по культуре и искусству:				
	9-НК – сведения о деятельности театра	полугодовая, годовая			Л.В. Катрушева
	Форма 4 - ТЭР	годовая			Л.В. Катрушева
	Форма 1 - НДС по иностранным вложениям	годовая			Л.В. Катрушева
	Отчет по инвестициям	годовая			Л.В. Катрушева
	Форма 3 информ	годовая			Л.В. Катрушева
	Отчет по автотранспорту	годовая			Л.В. Катрушева
	Отчетность по исполнению договоров	ежемесячно			А.В. Орлова
	7-ТВН — отчет по заболеваемости и травматизму	годовая			Н.М. Суханова
	13-ПО — отчет по пожарной безопасности	годовая			Н.М. Суханова
	13-ДТП — отчет по дорожно-транспортным происшествиям	ежеквартально			Н.М. Суханова
	П-1 — сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг	ежемесячно, годовая			Л.В. Катрушева
	П (услуги)	ежемесячно, годовая			Л.В. Катрушева
	П - 2 - сведения об инвестициях	ежеквартально			Л.В. Катрушева
	11-к — движение основных средств	годовая			Т.Н. Блохина
	П-4 — сведения о численности и заработной плате, движение работников	ежемесячно			Л.В. Катрушева
	Отчет о размещении информации на сайте bas.gov.ru	ежеквартально			Л.В. Катрушева
	Отчет по целевым программам	ежеквартально			Л.В. Катрушева
	Мониторинг по дорожной карте	ежеквартально			Л.В. Катрушева
	Сведения об объемах фондов оплаты труда и начислений на фонды по оплате труда; Ежеквартальные сведения о численности с указанием фактических затрат (ФОТ 597-1; ФОТ 597- 2)	ежеквартально			Л.В. Катрушева
	Информация о среднемесечном количестве получателей доплат и распределение численности по размерам заработной платы	ежеквартально			Л.В. Катрушева

	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации			Т.Н. Блохина
	Сведения о результатах деятельности		ежемесячно, квартал	Т.Н. Блохина
	Отчет о движении денежных средств учреждения		квартально	Т.Н. Блохина
	Отчет о выполнении государственного задания		1 полугодие, 9 месяцев, год	Л.В. Катрушева
6.3.	Предоставление отчетов в ИФНС г. Мурманска:			
	Налоговая декларация по налогу на прибыль		ежеквартально	Т.Н. Блохина
	Налоговая декларация по налогу на добавочную стоимость		ежеквартально	Т.Н. Блохина
	Налоговая декларация по налогу на имущество организации		ежеквартально	Т.Н. Блохина
	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)		1 квартал, годовая	Т.Н. Блохина
	Сведения о страховых взносах и страховом стаже на ОПС		ежеквартально	Т.Н. Блохина
	Расчетная ведомость в фонд социального страхования		ежеквартально	Т.Н. Блохина
	Налоговая декларация по транспортному налогу		годовая	Т.Н. Блохина
	ЕНВД (торговая точка)		ежеквартально	Т.Н. Блохина
	Сведения о среднесписочной численности работников		годовая	Л.В. Катрушева
	Налоговая декларация по налогу на землю		ежеквартально, годовая	Т.Н. Блохина
6.4.	Предоставление текстовых планов и отчетов в Комитет по культуре и искусству:			
	- ежемесячные отчеты о работе театра		ежемесячно	Е.В. Суханов
	- ежемесячные планы работы театра		ежемесячно	Е.В. Суханов
	- годовой отчет за 2018 год		январь	Е.В. Суханов
	- ежегодный отчет о деятельности театра в СМИ		январь	В.Г. Умнова
	- план работы театра на 2020 год		декабрь	Е.В. Суханов

Директор театра

Е.В. Суханов

