

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное автономное учреждение культуры
«МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

П Р И К А З

№ 234 - од

29 декабря 2018 года

г. Мурманск

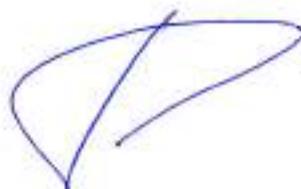
*Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности
ГООАУК «Мурманский областной театр кукол»*

Во исполнении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Плана мероприятий по повышению эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствованию оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников на 2013-2018 гг., утвержденного приказом директора ГООАУК «МОТК» от 26.03.2013 № 33-од (в редакции приказов от 24.07.2014 года № 64-од; от 20.07.2015 года № 93-од; от 08.06.2016 года № 68-од; от 20.06.2017 года № 87-од; от 11.12.2017 года № 175-од) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

1. Перечень целевых показателей эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» (*Приложение № 1*).
2. Целевые показатели эффективности деятельности работников ГООАУК «МОТК» и критерии оценки эффективности их работы на 2019 год (*Приложение № 2*).
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить достижение в 2019 году утвержденных целевых показателей эффективности деятельности.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
5. Приказ № 191-од от 29.12.2017 года «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности ГООАУК «Мурманский областной театр кукол» утратил силу с 01.01.2019 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Е.В. Суханов

**Перечень целевых показателей эффективности деятельности
 ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения
КАЧЕСТВО И ДОСТУПНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ:		
1.	Выполнение государственного задания	%
2.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет
3.	Участие в реализации программ и проектов (федеральных; региональных и др.).	Да/нет
СВОЕВРЕМЕННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ, СТАТИСТИЧЕСКИХ, БУХГАЛТЕРСКИХ, НАЛОГОВЫХ ОТЧЕТОВ, А ТАКЖЕ СВОЕВРЕМЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИКАЗОВ, ЗАДАНИЙ, ПОРУЧЕНИЙ		
4.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет
5.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров	Да/нет
6.	Соблюдение сроков предоставления отчетности по заработной плате	Да/нет
7.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОДТ»	Да/нет
8.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОТК»	Да/нет
9.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОФ»	Да/нет
10.	Соблюдение сроков исполнения, установленных приказами Комитета по культуре и искусству Мурманской области	Да/нет
11.	Своевременное представление бухгалтерской отчетности	Да/нет
12.	Своевременное предоставление отчетности	Да/нет
13.	Своевременное предоставление отчетов региональному представителю Российского Авторского Общества	Нет нарушения/есть нарушения
14.	Соблюдение сроков предоставления налоговой отчетности	Да/нет
15.	Своевременное представление статистической отчетности	Да/нет
16.	Своевременное представление финансово-экономической отчетности	Да/нет
17.	Соблюдение сроков проведения конкурентных процедур и проведение закупки товаров, работ, услуг в модуле «Малые закупки»	Да/нет
18.	Своевременное предоставление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет
19.	Своевременное предоставление документации и отчетов в бухгалтерско-экономическую службу	Нет нарушения/есть нарушения

20.	Своевременное обеспечение артистов на репетициях и спектаклях необходимыми костюмами, обувью и бутафорией.	Да/нет
21.	Своевременное обеспечение билетными бланками билетных кассиров и администраторов театра	Нет нарушения/есть нарушения
22.	Своевременное предоставление документации и отчетов.	Да/нет
23.	Своевременное выполнение по чертежам, эскизам столярных работ по изготовлению и сборке элементов декораций	Да/нет
ОТСУТСТВИЕ ОБОСНОВАННЫХ ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБ) ГРАЖДАН, УРОВЕНЬ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.		
24.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) к работнику	Да/нет
СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ		
25.	Выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда.	Да/нет
26.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет
27.	Своевременная подготовка оргтехники и компьютерной техники к работе, проведение технического осмотра отдельных устройств, контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования	Да/нет
28.	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, технического обслуживания электронной техники и электронного оборудования.	Да/нет
29.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет
30.	Выполнение необходимых объемов текущего, капитального ремонта и ежедневное обслуживание закрепленного автотранспорта театра	Да/нет
31.	Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами	обеспечение без нарушений/ есть нарушения
32.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	обеспечение без нарушений/ есть нарушения
33.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да/нет
34.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет
35.	Обеспечение качественной и бесперебойной работы звукозаписывающей аппаратуры	Да/нет
НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОГО ИНТЕРНЕТ-САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ПОДДЕРЖКИ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ.		
36.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет
37.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Да/нет
38.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет

39.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет
ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ		
40.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет
41.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет
42.	Качество исполнения актерских ролей	Да/нет
43.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да/нет
44.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет
45.	Обеспечение качественного звукового сопровождения спектаклей	Да/нет
46.	Оформление новых и капитально возобновляемых постановок в пределах установленных сроков	Да/нет
47.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет
48.	Обеспечение контроля, за заключением и исполнением договоров	Да/нет
ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ		
49.	Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	Да/нет
50.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности	Да/нет
51.	Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской задолженности	Да/нет
52.	Соблюдение сроков предоставления в РАО	Да/нет
53.	Соблюдение сроков перечисления платежно-расчетных документов	Да/нет
54.	Соблюдение сроков начислений по заработной плате	Да/нет
55.	Осуществление контроля, за измерительными теплотехническими приборами	Да/нет
56.	Осуществление контроля, за измерительными электротехническими приборами	Да/нет
РЕАЛИЗАЦИЯ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.05.2012 ГОДА		
57.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да/нет
ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗОВ		
58.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет

**Целевые показатели эффективности деятельности работников
ГОАУК «Мурманский областной театр кукол»
и критерии оценки эффективности их работы на 2019 год.**

№ п/п	Наименование показателя, показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения	Значения показателя						
			2017 факт	2018 факт	2019 план	в том числе по кварталам			
						1 кв-л	2 кв-л	3 кв-л	4 кв-л
1.	Безопасное и безаварийное управление транспортными средствами	обеспечение без нарушений/есть нарушения	без нарушений	без нарушений	без нарушений	без нарушений			
2.	Выполнение государственного задания	%	да	да	да	да			
3.	Выполнение требований пожарной и электро-безопасности, охраны труда.	Да/нет	да	да	да	да			
4.	Выполнение необходимых объемов текущего, капитального ремонта и ежедневное обслуживание закрепленного автотранспорта театра	Да/нет	да	да	да	да			
5.	Выполнение необходимых объемов текущего ремонта, обеспечение безаварийной (бесперебойной) работы системы отопления, освещения и канализации.	Да/нет	да	да	да	да			
6.	Качество исполнения актерских ролей	Соответствует /не соответствует	Да	Да	Да	Да			
7.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) к работнику	Да/нет	Да	Да	Да	Да			
8.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	обеспечение без нарушений/есть нарушения	без нарушений	без нарушений	без нарушений	без нарушений			
9.	Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да			

10.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
11.	Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской задолженности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
12.	Обеспечение открытости и доступности учредительных документов, а также информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	Да/нет	Да	Да	Да	Да
13.	Обеспечение открытости и доступности документов на официальном сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет	Да	Да	Да	Да
14.	Обеспечение заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с работниками учреждения с использованием примерной формы трудового договора, включающего конкретные трудовые функции, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника, размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение конкретных результатов (эффективного контракта)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
15.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Да/нет	Да	Да	Да	Да
16.	Обеспечение рекламной продукцией театра населения Мурманской области	Да/нет	Да	Да	Да	Да
17.	Обновление и актуализация информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да
18.	Обеспечение контроля за заключением и исполнением договоров	Да/нет	Да	Да	Да	Да
19.	Осуществление контроля за измерительными теплотехническими приборами	Да/нет	Да	Да	Да	Да
20.	Осуществление контроля за измерительными электротехническими приборами	Да/нет	Да	Да	Да	Да
21.	Обеспечение качественной и бесперебойной работы звукозаписывающей аппаратуры	Да/нет	Да	Да	Да	Да

22.	Оформление новых и капитально возобновляемых постановок в пределах установленных сроков	Да	Да	Да	Да	Да
23.	Обеспечение качественного звукового сопровождения спектаклей	Да	Да	Да	Да	Да
24.	Подготовка и ведение документации для передачи в архив	Да	Да	Да	Да	Да
25.	Подготовка комплектов наградных материалов	Есть/нет	есть	есть	есть	есть
26.	Периодичность обновления и актуальность информации о деятельности учреждения на сайте учреждения в сети Интернет	Да/нет	Да	Да	Да	Да
27.	Публикация и освещение деятельности в средствах массовой информации (в том числе в профессиональных СМИ, социальных сетях, блогах, на сайтах)	Да/нет	Да	Да	Да	Да
28.	Соответствие качества фактически предоставляемых государственных услуг областным стандартам качества	Да/нет	Да	Да	Да	Да
29.	Своевременное обеспечение артистов на репетициях и спектаклях необходимыми костюмами, обувью и бутафорией.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
30.	Своевременное обеспечение билетными бланками билетных кассиров и администраторов театра	Нет нарушений/есть нарушения	Нет	Нет	Нет	Нет
31.	Своевременное выполнение по чертежам, эскизам столярных работ по изготовлению и сборке элементов декораций	Да/нет	Да	Да	Да	Да
32.	Своевременная подготовка оргтехники и компьютерной техники к работе, проведение технического осмотра отдельных устройств, контроль параметров и надежности электронных элементов оборудования	Да/нет	Да	Да	Да	Да
33.	Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ, технического обслуживания электронной техники и электронного оборудования.	Да/нет	Да	Да	Да	Да

34.	Своевременное представление статистической отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
35.	Своевременное представление финансово-экономической отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
36.	Своевременное представление бухгалтерской отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
37.	Своевременное представление документации и отчетов в бухгалтерско-экономическую службу	Нет нарушений/есть нарушения	Нет	Нет	Нет	Нет
38.	Своевременное представление отчетов региональному представителю Российского Авторского общества	Нет нарушений/есть нарушения	Нет	Нет	Нет	Нет
39.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОДП»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
40.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОТК»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
41.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров ГОАУК «МОФ»	Да/нет	Да	Да	Да	Да
42.	Своевременное представление документации и отчетов в бухгалтерию театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да
43.	Своевременное представление документации и отчетов.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
44.	Соблюдение сроков предоставления налоговой отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
45.	Соблюдение сроков предоставления в РАО	Да/нет	Да	Да	Да	Да
46.	Соблюдение сроков перечисления платежно-расчетных документов	Да/нет	Да	Да	Да	Да
47.	Соблюдение сроков предоставления отчетности по заработной плате	Да/нет	Да	Да	Да	Да
48.	Соблюдение сроков начислений по заработной плате	Да/нет	Да	Да	Да	Да
49.	Соблюдение сроков проведения конкурентных процедур и проведение закупки товаров, работ, услуг в модуле «Малые закупки»	Да/нет	Да	Да	Да	Да

50.	Своевременное представление запрашиваемой информации, выполнение приказов, заданий, поручений.	Да/нет	Да	Да	Да	Да
51.	Соблюдение правил внутреннего распорядка театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да
52.	Своевременное формирование бухгалтерских регистров	Да/нет	Да	Да	Да	Да
53.	Соблюдение сроков исполнения, установленных приказами Комитета по культуре и искусству Мурманской области	Да/нет	Да	Да	Да	Да
54.	Своевременное предоставление отчетности	Да/нет	Да	Да	Да	Да
55.	Статистика травматизма контингента и работников	Есть/нет	нет	нет	нет	нет
56.	Участие в процедуре размещения заказов для нужд учреждения	Да/нет	Да	Да	Да	Да
57.	Участие в реализации программ и проектов (федеральных; региональных и др.).	Да/нет	Да	Да	Да	Да
58.	Формирование фонотеки и видеотеки спектаклей театра	Да/нет	Да	Да	Да	Да