

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной театр кукол» (далее - Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174 - ФЗ) и распоряжением Правительства Мурманской области от 20.12.2011 года № 497-РП «О создании государственных областных автономных учреждений культуры Мурманской области путем изменения типа существующих государственных областных учреждений культуры», путем изменения типа государственного областного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол», созданного 21.08.1933 года на основании решения отдела народного образования города Хибиногорска и перешедшего в 1938 году, в связи с образованием Мурманской области, в ведение отдела по делам искусств Мурманского облисполкома.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Мурманской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Мурманской области в сфере культуры и искусства.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником государственного областного учреждения культуры «Мурманский областной театр кукол».

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной театр кукол».

Сокращенное официальное наименование: ГОАУК «МОТК».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 183010, Мурманская область, город Мурманск, проспект Ленина, дом 27.

1.5. Учредителем Автономного учреждения и собственником его имущества является Мурманская область. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Мурманской области. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляет Министерство культуры Мурманской области (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Министерство культуры Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.6. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в органе

Федерального казначейства и иных кредитных учреждениях, бланки, а также гербовую печать установленного образца со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы, собственный фирменный знак, логотип.

1.8. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Учредитель несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, а также представляет интересы Собственника имущества Автономного учреждения в судебных органах и выступает в качестве ответчика по искам, вытекающим из таких обязательств.

1.12. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем. Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Автономное учреждение.

1.13. Автономное учреждение вправе создавать совещательные органы в соответствии с целями и видами деятельности. Компетенция, порядок формирования и деятельности, состав и сроки полномочий совещательных органов утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.15. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является

оказание услуг в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- формирование и удовлетворение потребности населения Мурманской области в сценическом искусстве;
- сохранение и пропаганда культурного наследия России посредством постановки спектаклей;
- знакомство с зарубежной культурой, воспитание и всестороннее развитие детей на примерах традиционных героев русских и зарубежных сказок;
- пропаганда достижений театральной культуры Мурманской области в других регионах страны и за рубежом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

- показ спектаклей, концертов и концертных программ (в том числе на сценических площадках города Мурманска, Мурманской области, Российской Федерации и других стран);
- создание спектаклей, концертов и концертных программ (в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами, для показа их на собственной или арендованной сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для записи на кино-, видео- и иные материальные носители);
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.5. Для выполнения стоящих перед ним задач Автономное учреждение:

- обеспечивает конституционное право граждан РФ на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству, создает необходимые условия для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка;
- свободно выбирает художественные направления, репертуар, принимает решения о публичном исполнении спектаклей и представлений, публикациях рекламных и информационных материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Мурманской области,
- содействует сохранению единого культурного пространства, развитию межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;
- использует в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своих зданий, репродукции культурных ценностей, хранящихся в фондах Автономного учреждения, а также предоставляет такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда, включая созданные им спектакли; использование интеллектуальной собственности Автономного учреждения может

осуществляться третьими лицами только с согласия Автономного учреждения;

- приглашает на договорных условиях режиссеров, актеров, профильных специалистов и одаренную молодежь для осуществления постановок новых спектаклей, участия в постановках действующего репертуара или решения иных организационных вопросов, связанных с основной деятельностью Автономного учреждения;

- повышает квалификацию сотрудников Автономного учреждения, принимает участие в семинарах, конференциях, на соответствующих курсах, проводит стажировки и мастер - классы ведущими мастерами искусств и театральными деятелями;

- самостоятельно реализует производимую им продукцию (постановки спектаклей, проведение праздников, театрализованных представлений, концертных программ), если иное не установлено законом или иными правовыми актами;

- организует другие мероприятия художественно - творческого характера, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- изготавливает, тиражирует и реализует видеоматериалы и фонограммы, связанные с художественно - творческой деятельностью Автономного учреждения;

- участвует в установленном порядке в реализации региональных, федеральных, межгосударственных программ в сфере культуры и искусства, в которых участвуют Российская Федерация и Мурманская область;

- вступает в ассоциации, союзы, объединения с другими организациями, предприятиями, учреждениями для создания театральных постановок как на территории Российской Федерации, так и за рубежом по согласованию с Учредителем и Собственником;

- самостоятельно планирует и осуществляет творческо-производственную, и финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливает на них цены;

- определяет виды трудовых договоров и контрактов, заключаемых с работниками, а также дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни и другие гарантии, и компенсации в соответствии с действующим законодательством и условиями коллективного договора;

- может устанавливать льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- изготавливает рекламу на спектакли и другие мероприятия Автономного учреждения;

- в установленном порядке приобретает, арендует и использует здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество у юридических и физических лиц как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- с согласия Учредителя участвует в создании других юридических лиц;

- пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;

- привлекает заемные средства;
- заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- участвует в международных культурных обменах и осуществляет иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Автономного учреждения.

2.6. Помимо видов деятельности, указанных в п. 2.4 настоящего Устава Автономное учреждение вправе на платной основе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение спектаклей, творческих вечеров, праздников, концертов и других культурных мероприятий, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами, реализация билетов на эти мероприятия;
- изготовление бутафории, реквизита, декораций и кукол по заказам юридических и физических лиц;
- проведение экскурсий по Автономному учреждению;
- предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств по договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказание услуг студии звукозаписи по договорам с юридическими и физическими лицами;
- прокат сценических костюмов и обуви, оборудования, кукол, бутафории и реквизита, мебели и иных принадлежностей;
- организация и проведение культурных мероприятий совместно с физическим лицом или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем);
- подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;
- прокат биноклей, реализация театральных программ, сувенирной продукции и сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Автономного учреждения;
- предоставление транспортных услуг юридическим и физическим лицам;
- организация работы театрального буфета по обслуживанию посетителей Автономного учреждения;
- изготовление рекламы спектаклей, творческих вечеров, праздников, концертов и других культурных мероприятий;
- реализация материально - технической базы к спектаклю (театральные декорации, реквизиты, куклы, бутафория, костюмы и т.д.);
- предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- осуществление благотворительной деятельности, в том числе организация и проведение благотворительных мероприятий: концертов, спектаклей, выступлений, программ, акций и т.п.

2.7. Государственное задание для Автономного учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и работ условиях.

2.9. Указанная деятельность осуществляется с предоставлением льгот для отдельных категорий пользователей (инвалиды, дети дошкольного возраста, учащиеся и т.п.), с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Автономного учреждения.

2.10. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 2.4, п. 2.6 и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (указанные в п. 2.6), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.12. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных

учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.12. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, закрепленное за Автономным учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Автономному учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Автономному учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа государственной власти Мурманской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, осуществляется в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и в соответствии с настоящим Уставом. Автономное учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Автономное учреждение имеет право:

- а) привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
- б) оказывать платные услуги;
- в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- г) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Автономного учреждения. Автономное учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;
- е) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- ж) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Автономное учреждение обязано:

- а) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Мурманской области;
- б) выполнять государственное задание;
- в) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнения окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- г) составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;
- д) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- ж) нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- з) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;
- и) обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- к) вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;
- л) осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности;
- м) размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- н) обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- о) обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при

возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

п) оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

р) организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Автономного учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Автономном учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель Автономного учреждения:

а) утверждает устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает государственное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:
- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - о согласовании предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- ж) дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- з) дает согласие на внесение Автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);
- и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения;
- л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения;
- м) согласовывает штатные расписания;
- н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «л» пункта 6.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

Решения по вопросу, указанному в подпункте «м» пункта 6.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

1 представитель Учредителя Автономного учреждения;

1 представитель исполнительного органа Мурманской области, на который возложено управление государственным имуществом;

2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

2 представителя работников Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

7.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его

полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета принимается отдельно по каждой кандидатуре на общем собрании трудового коллектива не менее чем двумя третями голосов от общего количества присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Директор Автономного учреждения информирует Учредителя о принятом решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение о прекращении полномочий представителя работников Автономного учреждения в качестве члена наблюдательного совета принимается директором Автономного учреждения, о чем директор информирует Учредителя в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.4. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.5. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного

учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.6. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом либо иным доступным способом, позволяющим однозначно установить факт получения сообщения членом наблюдательного совета или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.7. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета Автономного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляет следующие функции:

собирает предложения от членов наблюдательного совета, Учредителя и Руководителя Автономного учреждения по формированию плана работы наблюдательного совета;

участвует в подготовке проекта повестки дня заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;

направляет извещения членам наблюдательного совета Автономного учреждения и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания, а также иные материалы не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания;

обеспечивает подготовку и рассылку материалов, необходимых для проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

обеспечивает организационно-техническую подготовку проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

готовит проекты решений, рекомендаций, заключений наблюдательного совета Автономного учреждения;

организует подготовку бюллетеней для голосования по утвержденной наблюдательным советом Автономного учреждения форме;

проводит подсчет итогов голосования по вопросам повестки дня;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;

заверяет и выдает копии протоколов заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения и выписки из протоколов заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения;

организует рассылку решений, заключений, рекомендаций и иных документов, принятых наблюдательным советом Автономного учреждения;

обеспечивает взаимодействие членов наблюдательного совета Автономного учреждения со структурными подразделениями и должностными лицами Автономного учреждения в целях обеспечения эффективной деятельности наблюдательного совета Автономного учреждения;

осуществляет иные функции, связанные с организационным обеспечением деятельности наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящего раздела Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке.

Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор (в дальнейшем именуемый – руководитель), который назначается на должность Учредителем по согласованию с Губернатором Мурманской области в порядке, установленном законодательством Мурманской области.

Расторжение трудового договора с руководителем Автономного учреждения и освобождение его от должности осуществляется Учредителем по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляются Учредителем.

8.2. Заместители руководителя Автономного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

8.3. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Срок полномочий руководителя Автономного учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором.

8.4. Руководитель организует работу Автономного учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Автономного учреждения, сохранность, целевое использование переданного Автономному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

8.5. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно.

8.6. Руководитель Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за убытки, причиненные Автономному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Автономного учреждения;

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Автономном учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Автономного учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Руководитель действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие соглашения от имени Автономного учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

8.8. Руководитель самостоятельно утверждает структуру Автономного учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Автономного учреждения. Руководитель утверждает штатное расписание Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

8.9. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Автономного учреждения.

8.10. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные

переговоры и заключает коллективные договоры.

8.11. Руководитель в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Автономного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

8.12. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.13. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

8.14. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

8.15. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

8.16. Руководитель Автономного учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

9. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность на основе законодательства Российской Федерации.

9.2. Культурные международные связи являются составной частью работы Автономного учреждения. Они осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области порядке как на основе централизованного планирования и организации культурного обмена с зарубежными странами, так и путем прямых договоров с зарубежными театрами, культурными центрами и соответствующими фирмами, общественными организациями.

9.3. В рамках своей внешнеэкономической деятельности Автономное учреждение:

- принимает участие в зарубежных концертах, театрализованных программах и фестивалях, а также принимает на своей площадке зарубежные театральные организации;
- выезжает за рубеж в целях проведения плановых гастролей;
- осуществляет обмен опытом основной деятельности посредством обмена специалистами и проведения обменных спектаклей с творческими коллективами зарубежных стран с целью повышения квалификации и

знакомства с культурой и искусством других государств;

9.4. осуществляет совместную постановку специализированных театральных представлений и фестивалей с другими зарубежными театрами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

10.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

10.6. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании соответствующего нормативного правового акта Правительства Мурманской области.

10.8. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

10.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями

архивных органов.

10.12. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с Министерством имущественных отношений Мурманской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



167f1b17aad7421b977aaa5fb315982

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"МУРМАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР КУКОЛ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	5	1	0	0	1	5	6	9	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

23 июля 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	5	1	0	0	0	9	5	6	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	СУХАНОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИСЛАВОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	510600001045
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	510600001045

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Номер документа	3660А
7	Дата документа	16.07.2024
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПИСЬМО ОТ 02.07.2024 № 19-03/12254-ЕА, ПРИКАЗ ОТ 11.07.2024 №164
12	Документы представлены	в электронном виде

23 июля 2024 года
(число) *месяц (прописью)* *(год)*

Главный государственный
налоговый инспектор

Паранчук Арина
Владимировна

Подпись , Фамилия, инициалы

